



**Občina Kamnik**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS**

**ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI  
KAMNIK ZA LETO 2026**

**Obseg:**

- Javni razpis
- Obrazci vloge
- Osnutek pogodbe
- Obrazec – končno poročilo

Številka: 410-0023/2026

Datum: 16.1.2026



Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg) in Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 20/17) ter Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2026 (Uradni list RS, št.109/2025) Občina Kamnik objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini Kamnik za leto 2026

#### 1. Predmet javnega razpisa:

Občina Kamnik bo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (v nadaljevanju: pravilnik) sofinancirala programe in projekte, ki spodbujajo udejstvovanje mladih, na način, da spodbujajo njihovo neformalno izobraževanje, raziskovalno delo ter nasploh delujejo preventivno ter s tem posledično tudi prispevajo k zmanjšanju različnih odklonskih vedenj med mladimi.

Mladinski program (dejavnost) **SKLOP 1** je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto (srečanja najmanj enkrat tedensko, najmanj devet mesecev v letu).

Mladinski program (dejavnost) **SKLOP 2** je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih dejavnosti skozi celo leto (srečanja najmanj trikrat tedensko, nudenje brezplačne psihosocialne in učne pomoči najmanj trikrat tedensko, devet mesecev v letu).

Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek, predavanja, okrogla miza, tabor ipd.).

Cilj sofinanciranja je spodbujanje mladinskih programov (dejavnosti) in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti;
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim;
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih;
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc;
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi;
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost;
- spodbujajo inovativnost med mladimi;
- spodbujajo delovanje na področju medgeneracijskega sodelovanja;
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo;
- preventivni programi na različnih vsebinskih področjih





- vključujejo psihosocialno in učno pomoč mladostnikom.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi (dejavnosti) in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij ali nakupa opreme;
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

## **2. Upravičene osebe:**

Upravičeni prijavitelji so neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze društev oziroma organizacije, ki so nosilci programov (dejavnosti) in projektov, namenjenim mladim med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti, ki delujejo na območju Občine Kamnik. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja pa imajo tisti prijavitelji, ki izvajajo izključno programe (dejavnosti) in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v Občini Kamnik.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov (dejavnosti) in projektov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje mladinske dejavnosti v skladu z zakonom;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- nimajo preteklih neporavnanih obveznosti do Občine Kamnik;
- delujejo na območju občine najmanj eno leto;
- programi (dejavnosti) in projekti se izvajajo za mladino v Občini Kamnik (mladi od 15 do dopolnjenega 29 leta starosti);
- programi (dejavnosti) in projekti so v interesu Občine Kamnik;
- imajo najmanj 90 % članstva v starosti od 15. do dopolnjenega 30. leta starosti;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov (dejavnosti) in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- v primeru, da so bili prejemniki sredstev na javnem razpisu ali javnem pozivu Občine Kamnik za mladinske programe (dejavnosti) in projekte v preteklem letu, morajo imeti izpolnjene vse pretekle pogodbene obveznosti,
- izvajanje psihosocialne pomoči mladostnikom najmanj trikrat tedensko ter izvajanje neformalnega in medkulturnega učenja, izvajalec tovrstne dejavnosti mora v Kamniku delovati najmanj 5 let.



Programi (dejavnosti) in projekti, sofinancirani iz drugih proračunskih postavk Občine Kamnik, niso upravičeni do sofinanciranja na podlagi tega razpisa.

Na razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, za katere obstojijo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2).

### **3. Višina razpoložljivih sredstev in višina sofinanciranja:**

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za projekte in programe znaša 25.000 €. Sredstva so namenska in so zagotovljena na proračunski postavki »**8461 – sofinanciranje mladinskih programov**«.

#### **MERILA OZIROMA KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV (DEJAVNOSTI SKLOP 1 ) IN PROJEKTOV**

Občina Kamnik bo program (dejavnosti oziroma projekt/e prijavitelja sofinancirala na podlagi meril in kriterijev, zapisanih v 15. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov dejavnosti in projektov v Občini Kamnik, in sicer:

- Program (dejavnost) oziroma projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno mladino, invalide (5 točk);
- inovativnost programa (dejavnosti) oziroma projekta oziroma inovativnost pristopa k reševanju problemov z različnih področij življenja lokalne skupnosti (5 točk);
- program (dejavnost) oziroma projekt spodbuja neformalno izobraževanje mladih (5 točk);
- obseg in kvaliteta predlaganega programa (dejavnosti) oziroma projekta (10 točk);
- program (dejavnost) oziroma projekt je v korist lokalne skupnosti (10 točk);
- preventivna narava programa (dejavnosti) oziroma projekta (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v družinah) (5 točk);
- spodbujanje sodelovanja med mladimi (10 točk);
- prostovoljno mladinsko delo (10 točk);
- intenzivnost izvajanja programa - dejavnosti (tedenske in letne aktivnosti) (do 20 točk);
- kontinuiteta izvajanja programa - dejavnosti (2 točki za vsako leto delovanja, vendar največ 20 točk);
- število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih:
  - do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev (1 točka);
  - od 11 do 20 aktivnih članov oziroma nosilcev (2 točki);
  - od 21 do 30 aktivnih članov oziroma nosilcev (3 točke);
  - od 31 do 40 aktivnih članov oziroma nosilcev (4 točke);





od 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev (5 točk).

Na področju sofinanciranja projektov se dodelijo dodatne točke še za:

- reference prijavitelja (do 5 točk);
- sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v programu oziroma projektu (do 5 točk);
- spodbujanje osebne avtonomije mladih (do 5 točk);
- spodbujanje družbene integracije mladih (do 5 točk);
- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo (do 5 točk);
- mednarodno mladinsko delo (do 5 točk);
- mobilnost mladih (do 5 točk);
- informiranje in svetovanje za mlade (do 5 točk).

Skupno število točk se poveča za društva, ki imajo sklenjeno najemno pogodbo za prostore delovanja društva in plačujejo najemnino, in sicer za 30 točk.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj prejme za prijavljen program (dejavnosti), SKOP 1, oziroma posamezni projekt je 175 točk. Sofinancirani bodo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki bodo prejeli najmanj 60 točk in ki bodo, glede na razpoložljiva sredstva, v postopku izbire ovrednoteni višje. Posamezni prijavitelj lahko prejme sredstva **za program (dejavnosti) in največ do 3 prijavljene projekte.**

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk se posamezni program oziroma projekt lahko sofinancira največ do 50 % ocenjene vrednosti programa.

#### MERILA OZIROMA KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMA (DEJAVNOST) SKLOP 2

Občina Kamnik bo program (dejavnosti) SKOP 2 prijavitelja sofinancirala na podlagi meril in kriterijev, zapisanih v 15. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov (dejavnosti) in projektov v Občini Kamnik, in sicer:

- Program (dejavnost) vključuje mlade z manj priložnostmi, iz manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno mladino, invalide (5 točk);
- inovativnost programa (dejavnosti) in pristopa k reševanju problemov z različnih področij življenja lokalne skupnosti (5 točk);
- program (dejavnost) spodbuja neformalno izobraževanje mladih in nudi dnevno učno pomoč (5 točk);
- obseg in kvaliteta predlaganega programa (dejavnosti) (10 točk);
- program (dejavnost) je v korist lokalne skupnosti (10 točk);



- preventivna narava programa (dejavnosti) (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v družinah) (5 točk);
- spodbujanje sodelovanja med mladimi (10 točk);
- prostovoljno mladinsko delo (10 točk);
- intenzivnost izvajanja programa - dejavnosti (večdnevne, tedenske in letne aktivnosti) (do 20 točk);
- kontinuiteta izvajanja programa - dejavnosti (2 točki za vsako leto delovanja, vendar največ 20 točk);
- število uporabnikov (do 5 točk)

Skupno število točk se poveča za društva, ki imajo sklenjeno najemno pogodbo za prostore delovanja društva in plačujejo najemnino, in sicer za 30 točk.

Najvišje število točk, ki jih prijavitelj lahko doseže na razpisu za prijavljen program (dejavnost) SKLOP 2, ki nudi učno pomoč ranljivim skupinam, gibalno oviranim mladim osebam in mladim s posebnimi potrebami je 135 točk. Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za sofinanciranje je 80 točk.

*Program, ki je sofinanciran iz drugih virov proračuna Občine Kamnik, ne more biti financiran na podlagi tega razpisa.*

Sredstva do višine 5.000 € bodo namenjena enemu prijavitelju, ki bo izbral največ točk. Sofinancirani bodo tisti programi, ki celoletno izvajajo brezplačno psihosocialno in učno pomoč na področju usmerjanja in učenja z mladimi. Višina odobrenih sredstev je odvisna od dodeljene skupne višine točk za programe (dejavnosti) oziroma projekte. Dodeljena finančna sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

#### **4. Vsebina:**

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg) in Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 20/17) ter Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/2025) Občina Kamnik objavlja JAVNI RAZPIS za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini Kamnik za leto 2026. Občina Kamnik bo v skladu s 5. členom Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (v nadaljevanju: pravilnik) sofinancirala programe in projekte, ki spodbujajo udejstvovanje mladih, na način, da spodbujajo njihovo neformalno izobraževanje, raziskovalno delo ter nasploh delujejo preventivno ter s tem posledično tudi prispevajo k zmanjšanju različnih odklonskih vedenj med mladimi. Cilj razpisa je podpreti programe in projekte, ki mladim omogočajo pridobivanje znanj, kompetenc in izkušenj za osebni, socialni in poklicni razvoj, hkrati pa spodbujajo njihovo ustvarjalnost, prostovoljstvo, solidarnost, družbeno odgovornost ter aktivno državljanstvo. Poseben poudarek je namenjen aktivnostim, ki spodbujajo participacijo mladih pri soustvarjanju lokalnega okolja ter prispevajo k





večji vključenosti mladih v procese odločanja. Razpis podpira tudi programe in projekte, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja mladih v Občini Kamnik, krepijo socialno vključenost, enake možnosti ter medgeneracijsko sodelovanje, ter naslavljajo aktualne potrebe in izzive mladih, kot so duševno zdravje, zaposljivost, trajnostni razvoj, digitalne kompetence, kulturno udejstvovanje in zdrav življenjski slog. S sofinanciranjem mladinskih programov in projektov želi Občina Kamnik ustvariti spodbudno okolje za razvoj mladinskega sektorja, okrepiti sodelovanje med izvajalci mladinskega dela ter zagotoviti dolgoročen in trajnosten razvoj mladinskih aktivnosti v lokalni skupnosti.

Razpisna dokumentacija z navodili in obrazci je na razpolago na uradni spletni strani Občine Kamnik ([www.kamnik.si](http://www.kamnik.si)) in sicer od datuma objave razpisa.

Prijava na javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov mora biti izpolnjena na obrazcih A (SKLOP 1 ali SKLOP 2) za (mladinski program (dejavnost) in/oz. B za (mladinski projekt), ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega:

- a) besedilo razpisa;
- b) prijavi obrazec A za mladinski program (dejavnost) za SKLOP 1
- c) prijavi obrazec A za mladinski program (dejavnost) za SKLOP 2
- d) prijavi obrazec B za mladinski projekt;
- e) vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- f) obrazec – vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem mladinskem programu (dejavnosti) oziroma projektu.

Vloga mora biti oddana na ustreznem obrazcu, ki mu morajo biti priložena vsa potrebna dokazila.

Program in posamezni projekti morajo biti med seboj ločeni; pri čemer naj bodo posamezni projekti razvrščeni po prioritetah: od najpomembnejšega (OZNAČITE ga z zaporedno št. 1) do najmanj pomembnega.

Vlogo z vsemi prilogami dostavite v vložišče Občine Kamnik ali pošljite na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, v zaprti kuverti s pripisom »**Javni razpis – SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA LETO 2026 – ne odpiraj**«. V levem zgornjem kotu kuverte mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja.

**Zadnji rok za predložitev prijave na javni razpis je: 23.2.2026 do 12:00 ure.**

Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do roka prispele na sedež sofinancerja oz. bodo posredovane kot priporočene pošiljke do roka za oddajo vloge. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za prijavo poslana po pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana na vložišču Občine Kamnik do ure navedene v javnem razpisu. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko jo naročnik prejme, šteje dan in ura oddaje na Pošto Slovenije.



Odpiranje, strokovno presojo in ocenjevanje, na podlagi kriterijev in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov (dejavnosti) in projektov opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija bo pregledala prispele vloge ter ugotovila njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Vloga, vložena po izteku prijavnega roka ali vloga, ki je ne vloži upravičena oseba, se zavrže. Če je vloga formalno nepopolna, se prijavitelja pozove, da jo dopolni. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže.

Z izbranimi izvajalci bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti. Izbrani prijavitelj (izvajalec) je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da izvajalec od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom oziroma razpisno dokumentacijo lahko prejmete pri Liljani Mastikosa preko elektronske pošte: [liljana.mastikosa@kamnik.si](mailto:liljana.mastikosa@kamnik.si) ali po telefonu: 01/8318 – 111.

Številka: 410-0023/2026-4/5

Datum: 16.1.2026

Matej Slapar  
ŽUPAN



**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV IZVAJALCEM  
PROGRAMOV (DEJAVNOSTI) NA PODROČJU MLADINE V OBČINI KAMNIK - 2026**

**I. PODATKI O PRIJAVITELJU:**

**1. Ime društva / zveze društev / mladinskega sveta/zasebnega zavoda:**

**2. Naslov (oz. sedež) prijavitelja:**

**3. Št. bančnega računa:**

- ime, enota in naslov banke:
- identifikacijska številka (oz. davčna št.):

**4. Odgovorna oseba prijavitelja** (npr. predsednik društva - skrbnik pogodbe):

- ime in priimek:
- naslov:
- mobilni telefon:
- e-pošta:

**II. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV (obkroži) in dodaj seznam članov**

- do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 11-20 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 21-30 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 31-40 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev

Priloga - seznam članov (ime, priimek, letnica rojstva)

- povprečna starost aktivnih članov:
- število vseh aktivnih članov:
- število članov med 15 in 30 letom starosti:
- število let delovanja organizacije:

Vrsta in šifra glavne dejavnosti:

Prostor za delovanje:

(v kolikor se plačujete najemnina posebej navesti in priložiti najemno pogodbo)

Programski vodja oz. vodje (naslov, telefon):

druga kontaktna oseba:

- ime in priimek:
- naslov:
- telefon:
- mobilni tel.:

**III. PROGRAM (DEJAVNOST) SKLOP 1**

V predloženem obrazcu, ki je obvezna priloga prijave na javni razpis, jedrnato in po alinejah navedite:

- termin izvedbe programa (dejavnosti)

- za program (dejavnost) **navedite njegov namen;**
- za program (dejavnost) **definirajte:**
  - **vsaj 2 temeljna cilja** (ki jim bodo izvedene aktivnosti v programu sledile),
  - **ciljno publiko,**
  - **način sodelovanja z drugimi skupinami, organizacijami;**
- **jedrnato opišite program (dejavnost)** t.j. planirano dejavnost, dodajte predvideni terminski (čas trajanja, mesec izvedbe) in finančni plan po dejavnostih v okviru posameznega programa (dejavnosti);
- **navedite tudi izvajalce programa (dejavnosti) in pomočnike pri organizaciji/ izvedbi programa (dejavnosti);**
- **navedite tudi reference.**

Mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto (srečanja najmanj enkrat tedensko, najmanj devet mesecev v letu).

V programu dejavnosti, ki jih želite izvesti s pomočjo sredstev iz okvira občinskega javnega razpisa, ne prijavljajte seminarjev, namenjenih internemu izobraževanju vodstva organizacije, ker le-ti niso predmet dotičnega razpisa.

Predlagane dejavnosti v predloženem programu so obvezujoče v primeru, da občina posamezen program finančno podpre. V primeru neizvedbe dela predlaganih aktivnosti se sorazmeren delež finančnih sredstev ne nakaže. Zato je za kandidate smiselno, da v planu dejavnosti navedejo izvedljive programe, v finančnem delu prijave pa čim bolj realno višino pričakovanih sredstev s strani občine in drugih virov.

Na morebiten poziv razpisne komisije se bo odgovorna oseba prijavitelja (npr. predsednik društva ali vodja posameznega programa) morala udeležiti seje strokovne komisije, kjer bo predstavila predlagani program.

## **PROGRAM (DEJAVNOST)**

Termin izvedbe:

Namen programa (dejavnosti):

Cilji programa (dejavnosti):

Ciljna publika:

Sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami:

OPIS PROGRAMA (DEJAVNOSTI):

Izvajalec, pomočniki pri organizaciji oz. izvedbi programa (dejavnosti):

Program (dejavnost) vključuje prostovoljno mladinsko delo? DA ☐ NE ☐

Opis koristi, ki ga program (dejavnost) prinaša lokalni skupnosti:

Število mladih, aktivno vključenih v program (dejavnosti):



Struktura mladih, vključenih v program - dejavnost (vključuje mlade z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin (odvisnosti v družini, fizično in psihično nasilje), šolske osipnike, družbeno izločeno oziroma odklonsko mladino, invalide) ter njihovo število (ali odstotni delež):

Reference prijavitelja pri izvajanju programov (dejavnosti) za mlade:

- DA (priloži dokazilo – fotografije s preteklih let, objave v medijih, socialnih omrežjih, itd.)
- NE.

Program (dejavnost) vključuje sodelovanje z (navedi s katerimi):

- z drugimi skupinami;
- z drugimi organizacijami;
- z drugimi institucijami;
- mednarodno sodel

**OKVIRNI FINANČNI NAČRT ZA IZVEDBO PROGRAMA (DEJAVNOSTI) SKLOP 1**

Za izvedbo mladinskega programa (dejavnosti) ZA SKLOP 1 pričakujemo, da nam Občina Kamnik iz sredstev v okviru javnega razpisa dodeli \_\_\_\_\_ €. **(OBVEZNO IZPOLNITE!)**

NAČRTOVANI PRIHODKI	v €		%
Delež lastnih sredstev za izvedbo programa (dejavnosti):			%
Občina Kamnik (sredstva, pridobljena iz javnega razpisa):			%
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta:			%
Lokalni viri (krajevna skupnost)/druge občine (katere?):			%
Ministrstvo RS oz. Urad RS za mladino:			%
Sredstva pridobljena iz mednarodnih programov:			%
Lastni prihodki (vstopnine, najemnine, ...):			%
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb, sponzorska sredstva:			%
Članarina:			%
Drugi prihodki (navedite!):			%
-	_____	_____	%
-	_____	_____	%
-	_____	_____	%
<b>SKUPAJ</b>			100 %



NAČRTOVANI ODHODKI		v €	%
<u>Programski stroški:</u>	Stroški dela oz. strokovnega vodenja in izvedbe programa (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem itd.)	_____	____%
<u>Materialni stroški:</u>	Stalni neprogramni stroški (stroški vzdrževanja prostorov za delovanje,...):	_____	____%
	Administrativni stroški (telefon, elektrika...):	_____	____%
	Najem prostorov:	_____	____%
	Pisarniški material:	_____	____%
	Izobraževanje:	_____	____%
	- širše javnosti	_____	____%
	- izvajalcev programa	_____	____%
	Najem tehničnih sredstev:	_____	____%
	Drugi odhodki (ptt, reprezentanca, prevozi,...) (navedite!):	_____	____%
	-	_____	____%
	-	_____	____%
	-	_____	____%
<b>SKUPAJ</b>			100 %

**Prihodki in odhodki morajo biti obvezno finančno uravnoteženi!**

## **IZJAVA**

### **Izjavljamo:**

- da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na tem razpisu, s kriteriji za izbor programov in programov, z razpisno dokumentacijo in z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju;
- da potrjujemo resničnost vseh podatkov, navedenih v vlogi (s prilogami) ter se zavedamo posledic za primer navajanja neresničnih podatkov;
- da smo prijaviili isti program oziroma program le na enem razpisnem področju Občine Kamnik;
- da prijavljeni stroški ne bodo istočasno financirani s strani drugih sofinancerjev programov oz. programov;
- da dovoljujemo objavo podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Kamnik, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US in 19/15 – odl. US) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis odgovorne osebe:



Osební podatki na obrazcih za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik so potrebni za potrebe komisije za izvajanje vseh opravil v zvezi s tem javnim razpisom, imenovane po sklepu župana. Pridobljeni podatki se bodo shranjevali v zadevi št. 410-0023/2026 skladno s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje in upravljanje dokumentarnega gradiva. Občina Kamnik bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina Kamnik ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako Občina Kamnik ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov: Kristina Zabavnik, e-pošta: obcina@kamnik.si ali telefonska številka: 01-8318-100.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis odgovorne osebe:

#### **Priloge k prijavi na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov**

##### **a) obvezne:**

- kopija odločbe o vpisu v register (iz evidence AJPEŠ);
- seznam članov društva (ime, priimek, letnica rojstva)

##### **b) neobvezne:**

- reference prijavitelja pri izvajanju programov (fotografije, objave v medijih);
- dokazila, da program vključuje sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v Sloveniji in/oz. v tujini.



**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV IZVAJALCEM  
PROGRAMOV (DEJAVNOSTI) NA PODROČJU MLADINE V OBČINI KAMNIK - 2026**

**I. PODATKI O PRIJAVITELJU:**

**1. Ime društva / zveze društev / mladinskega sveta/zasebnega zavoda:**

**2. Naslov (oz. sedež) prijavitelja:**

**3. Št. bančnega računa:**

- ime, enota in naslov banke:
- identifikacijska številka (oz. davčna št.):

**4. Odgovorna oseba prijavitelja** (npr. predsednik društva - skrbnik pogodbe):

- ime in priimek:
- naslov:
- mobilni telefon:
- e-pošta:

**II. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV (obkroži) in dodaj seznam članov**

- do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 11-20 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 21-30 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 31-40 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev

Priloga - seznam članov (ime, priimek, letnica rojstva)

- povprečna starost aktivnih članov:
- število vseh aktivnih članov:
- število članov med 15 in 30 letom starosti:
- število let delovanja organizacije:

Vrsta in šifra glavne dejavnosti:

Prostor za delovanje:

(v kolikor se plačuje najemnina posebej navesti in priložiti najemno pogodbo)

Programski vodja oz. vodje (naslov, telefon):

druga kontaktna oseba:

- ime in priimek:
- naslov:
- telefon:
- mobilni tel.:

**III. PROGRAM (DEJAVNOST) SKLOP 2**

V predloženem obrazcu, ki je obvezna priloga prijave na javni razpis, jedrnato in po alinejah navedite:

- termin izvedbe programa (dejavnosti)
- za program (dejavnost) **navedite njegov namen;**



- za program (dejavnost) **definirajte**:
  - **vsaj 2 temeljna cilja** (ki jim bodo izvedene aktivnosti v programu sledile),
  - **ciljno publiko,**
  - **način sodelovanja z drugimi skupinami, organizacijami;**
- **jedrnato opišite program (dejavnost)** t.j. planirano dejavnost, dodajte predvideni terminski (čas trajanja, mesec izvedbe) in finančni plan po dejavnostih v okviru posameznega programa (dejavnosti);
- **navedite tudi izvajalce programa (dejavnosti) in pomočnike pri organizaciji/ izvedbi programa (dejavnosti);**
- **navedite tudi reference.**

**Mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto (srečanja najmanj trikrat tedensko, najmanj devet mesecev v letu).**

V programu dejavnosti, ki jih želite izvesti s pomočjo sredstev iz okvira občinskega javnega razpisa, ne prijavljajte seminarjev, namenjenih internemu izobraževanju vodstva organizacije, ker le-ti niso predmet dotičnega razpisa.

Predlagane dejavnosti v predloženem programu so obvezujoče v primeru, da občina posamezen program finančno podpre. V primeru neizvedbe dela predlaganih aktivnosti se sorazmeren delež finančnih sredstev ne nakaže. Zato je za kandidate smiselno, da v planu dejavnosti navedejo izvedljive programe, v finančnem delu prijave pa čim bolj realno višino pričakovanih sredstev s strani občine in drugih virov.

Na morebiten poziv razpisne komisije se bo odgovorna oseba prijavitelja (npr. predsednik društva ali vodja posameznega programa) morala udeležiti seje strokovne komisije, kjer bo predstavila predlagani program.

## **PROGRAM (DEJAVNOST)**

Termin izvedbe:

Namen programa (dejavnosti):

Cilji programa (dejavnosti):

Ciljna publika, uporabniki:

Sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami:

OPIS PROGRAMA (DEJAVNOSTI):

Izvajalec, pomočniki pri organizaciji oz. izvedbi programa (dejavnosti):

Program (dejavnost) vključuje prostovoljno mladinsko delo? DA ☐ NE ☐

Opis koristi, ki ga program (dejavnost) prinaša lokalni skupnosti:

Število mladih, aktivno vključenih v program (dejavnosti):

Struktura mladih, vključenih v program - dejavnost (vključuje mlade z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin (odvisnosti v družini, fizično in psihično nasilje), šolske osipnike, družbeno izločeno oziroma odklonsko mladino, invalide) ter njihovo število (ali odstotni delež):

Reference prijavitelja pri izvajanju programov (dejavnosti) za mlade:

- DA (priloži dokazilo – fotografije s preteklih let, objave v medijih, socialnih omrežjih, itd.)
- NE.

Program (dejavnost) vključuje sodelovanje z (navedi s katerimi):

- z drugimi skupinami;
- z drugimi organizacijami;
- z drugimi institucijami;
- mednarodno sodelovanje.

**OKVIRNI FINANČNI NAČRT ZA IZVEDBO PROGRAMA (DEJAVNOSTI) SKLOP 2**

Za izvedbo mladinskega programa (dejavnosti) za SLOP 2 pričakujemo, da nam Občina Kamnik iz sredstev v okviru javnega razpisa dodeli \_\_\_\_\_ €. **(OBVEZNO IZPOLNITE!)**

<b>NAČRTOVANI PRIHODKI</b>	<b>v €</b>	<b>%</b>
Delež lastnih sredstev za izvedbo programa (dejavnosti):		%
Občina Kamnik (sredstva, pridobljena iz javnega razpisa):		%
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta:		%
Lokalni viri (krajevna skupnost)/druge občine (katere?):		%
Ministrstvo RS oz. Urad RS za mladino:		%
Sredstva pridobljena iz mednarodnih programov:		%
Lastni prihodki (vstopnine, najemnine, ...):		%
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb, sponzorska sredstva:		%
Članarina:		%
Drugi prihodki (navedite!):		%
-	_____	____%
-	_____	____%
-	_____	____%
<b>SKUPAJ</b>		100 %



NAČRTOVANI ODHODKI		v €	%
<u>Programski stroški:</u>	Stroški dela oz. strokovnega vodenja in izvedbe programa (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem itd.)	_____	____%
<u>Materialni stroški:</u>	Stalni neprogramski stroški (stroški vzdrževanja prostorov za delovanje,...):	_____	____%
	Administrativni stroški (telefon, elektrika...):	_____	____%
	Najem prostorov:	_____	____%
	Pisarniški material:	_____	____%
	Izobraževanje:	_____	____%
	- širše javnosti	_____	____%
	- izvajalcev programa	_____	____%
	Najem tehničnih sredstev:	_____	____%
	Drugi odhodki (ptt, reprezentanca, prevozi,...) (navedite!):	_____	____%
	-	_____	____%
	-	_____	____%
	-	_____	____%
<b>SKUPAJ</b>			100 %

**Prihodki in odhodki morajo biti obvezno finančno uravnoteženi!**

## **IZJAVA**

### **Izjavljamo:**

- da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na tem razpisu, s kriteriji za izbor programov in programov, z razpisno dokumentacijo in z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju;
- da potrjujemo resničnost vseh podatkov, navedenih v vlogi (s prilogami) ter se zavedamo posledic za primer navajanja neresničnih podatkov;
- da smo prijavi isti program oziroma program le na enem razpisnem področju Občine Kamnik;
- da prijavljeni stroški ne bodo istočasno financirani s strani drugih sofinancerjev programov oz. programov;
- da dovoljujemo objavo podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Kamnik, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US in 19/15 – odl. US) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Osební podatki na obrazcih za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik so potrebni za potrebe komisije za izvajanje vseh opravil v zvezi s tem javnim razpisom, imenovane po sklepu župana. Pridobljeni podatki se bodo shranjevali v zadevi št. 410-0023/2026 skladno s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje in upravljanje dokumentarnega gradiva. Občina Kamnik bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina Kamnik ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako Občina Kamnik ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščení osebi za varstvo osebnih podatkov: Kristina Zabavnik, e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) ali telefonska številka: 01-8318-100.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis odgovorne osebe:

### **Priloge k prijavi na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov**

#### **a) obvezne:**

- kopija odločbe o vpisu v register (iz evidence AJPES);
- seznam članov društva (ime, priimek, letnica rojstva)

#### **b) neobvezne:**

- reference prijavitelja pri izvajanju programov (fotografije, objave v medijih);
- dokazila, da program vključuje sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v Sloveniji in/oz. v tujini.





**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV IZVAJALCEM  
PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINE V OBČINI KAMNIK - 2026**

**I. PODATKI O PRIJAVITELJU:**

**1. Ime društva / zveze društev / mladinskega sveta/zasebnega zavoda:**

**2. Naslov (oz. sedež) prijavitelja:**

**3. Št. bančnega računa:**

- ime, enota in naslov banke:
- identifikacijska številka (oz. davčna št.):

**4. Odgovorna oseba prijavitelja (npr. predsednik društva - skrbnik pogodbe):**

- ime in priimek:
- naslov:
- telefon:
- mobilni telefon:
- e-pošta:

**II. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV (obkroži) in dodaj seznam članov**

- do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 11-20 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 21-30 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 31-40 aktivnih članov oziroma nosilcev
- 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev

Priloga - seznam članov (ime, priimek, letnica rojstva)

- povprečna starost aktivnih članov:
- število vseh aktivnih članov:
- število članov med 15 in 30 letom starosti:
- število let delovanja organizacije:

Vrsta in šifra glavne dejavnosti:

Prostor za delovanje:

(v kolikor se plačujete najemnina posebej navesti in priložiti najemno pogodbo)

Programski vodja oz. vodje (naslov, telefon):

druga kontaktna oseba:

- ime in priimek:
- naslov:
- mobilni tel.:

### III. PROJEKT ZA LETO 2026

V predloženem obrazcu, ki je obvezna priloga prijave na javni razpis, jedrnato in po alinejah navedite:

- **naslov posameznega projekta;**
- za vsak projekt **navedite njegov namen;**
- za vsak projekt **definirajte:**
  - **vsaj 2 temeljna cilja** (ki jim bodo izvedene aktivnosti v projektu sledile),
  - **ciljno publiko,**
  - **način sodelovanja z drugimi skupinami, organizacijami;**
- **jedrnato opišite projekt** t.j. planirane dejavnosti, dodajte predvideni terminski (čas trajanja, mesec izvedbe) in finančni plan po dejavnostih v okviru posameznega projekta;
- **navedite vrsto projekta** (npr. seminar, delavnica, izobraževanje, kulturna, razvedrilna oz. športna prireditev za mlade idr.);
- **navedite tudi izvajalce projekta in pomočnike pri organizaciji/ izvedbi projekta;**
- **navedite tudi reference.**

Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca - posamični zaključen enkratni dogodek (npr. predavanja, okrogla miza, tabor ipd.).

V primeru, da prijavljate več projektov, za vsak projekt posebej navedite naslov, opis, stroške itd., označite in razvrstite jih tudi po prioriteti (od najpomembnejšega (»projekt št. 1«) do najmanj pomembnega (»projekt št. \_\_«)).

V programu dejavnosti, ki jih želite izvesti s pomočjo sredstev iz okvira občinskega javnega razpisa, ne prijavljajte seminarjev, namenjenih internemu izobraževanju vodstva organizacije, ker ti niso predmet dotičnega razpisa.

Predlagane dejavnosti v predloženem projektu so obvezujoče v primeru, da občina posamezen projekt finančno podpre. V primeru neizvedbe dela predlaganih aktivnosti se sorazmeren delež finančnih sredstev ne nakaže. Zato je za kandidate smiselno, da v planu dejavnosti navedejo izvedljive projekte, v finančnem delu prijave pa čim bolj realno višino pričakovanih sredstev s strani občine in drugih virov.

Na morebiten poziv strokovne komisije se bo odgovorna oseba prijavitelja (npr. predsednik društva ali vodja posameznega projekta) morala udeležiti seje strokovne komisije, kjer bo predstavila predlagani projekt.



## **PROJEKT**

Naslov:

Termin izvedbe:

Namen projekta:

Cilji projekta:

1.

2.

3.

Ciljna publika:

Sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami:

OPIS PROJEKTA:

Vrsta projekta (obkroži):

- a) seminar
- b) delavnica
- c) izobraževanje
- d) kulturna prireditev za mlade
- e) razvedrilna prireditev za mlade
- f) športna prireditev za mlade
- g) drugo (navedite):

Izvajalec, pomočniki pri organizaciji oz. izvedbi projekta:

Projekt vključuje prostovoljno mladinsko delo?                      DA                      NE

Opis koristi, ki ga projekt prinaša lokalni skupnosti:

Število mladih, aktivno vključenih v projekt:

Struktura mladih, vključenih v projekt (vključuje mlade z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin (odvisnosti v družini, fizično in psihično nasilje), šolske osipnike, družbeno izločeno oziroma odklonsko mladino, invalide) ter njihovo število (ali odstotni delež):

Reference prijavitelja pri izvajanju projektov za mlade (obkroži):

- DA (fotografije, objave v medijih);
- NE

Projekt vključuje sodelovanje z (obkroži in priloži dokazila):

- z drugimi skupinami;
- z drugimi organizacijami;
- z drugimi institucijami;
- mednarodno sodelovanje.

**OKVIRNI FINANČNI NAČRT**

Za izvedbo mladinskega projekta pričakujemo, da nam Občina Kamnik iz sredstev v okviru javnega razpisa dodeli \_\_\_\_\_ €. **(OBVEZNO IZPOLNITE!)**

NAČRTOVANI PRIHODKI	v €		%
Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta:			%
Občina Kamnik (sredstva, pridobljena iz javnega razpisa):			%
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta:			%
Lokalni viri (krajevna skupnost)/druge občine (katere?):			%
Ministrstvo RS oz. Urad RS za mladino:			%
Sredstva pridobljena iz mednarodnih projektov:			%
Lastni prihodki (vstopnine, najemnine, ...):			%
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb, sponzorska sredstva:			%
Članarina:			%
Drugi prihodki (navedite!):			%
			%
			%
<b>SKUPAJ</b>			100 %



NAČRTOVANI ODHODKI		v €	%
<u>Projektni stroški:</u>	Stroški dela oz. strokovnega vodenja in izvedbe projekta (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem itd.)	_____	____%
<u>Materialni stroški:</u>	Stalni neprojektni stroški (stroški vzdrževanja prostorov za delovanje,...):	_____	____%
	Administrativni stroški (telefon, elektrika...):	_____	____%
	Najem prostorov:	_____	____%
	Pisarniški material:	_____	____%
	Izobraževanje:	_____	____%
	- širše javnosti	_____	____%
	- izvajalcev projekta	_____	____%
	Najem tehničnih sredstev:	_____	____%
	Drugi odhodki (ptt, reprezentanca, prevozi,...) (navedite!):	_____	____%
	- _____	_____	____%
	- _____	_____	____%
	- _____	_____	____%
<b>SKUPAJ</b>			100 %

**Prihodki in odhodki morajo biti obvezno finančno uravnoteženi!**

## **IZJAVA**

### **Izjavljamo:**

- da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na tem razpisu, s kriteriji za izbor programov in projektov, z razpisno dokumentacijo in z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju;
- da potrjujemo resničnost vseh podatkov, navedenih v vlogi (s prilogami) ter se zavedamo posledic za primer navajanja neresničnih podatkov;
- da smo prijavili isti program oziroma projekt le na enem razpisnem področju Občine Kamnik;
- da prijavljeni stroški ne bodo istočasno financirani s strani drugih sofinancerjev programov oz. projektov;
- da dovoljujemo objavo podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Kamnik, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US in 19/15 – odl. US) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Osební podatki na obrazcih za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik so potrebni za potrebe komisije za izvajanje vseh opravil v zvezi s tem javnim razpisom, imenovane po sklepu župana. Pridobljeni podatki se bodo shranjevali v zadevi št. 410-0023/2026 skladno s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje in upravljanje dokumentarnega gradiva. Občina Kamnik bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina Kamnik ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako Občina Kamnik ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov: Kristina Zabavnik, e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) ali telefonska številka: 01-8318-100.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis odgovorne osebe:

#### **Priloge k prijavi na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov**

##### **a) obvezne:**

- kopija odločbe o vpisu v register (iz evidence AJ PES);
- seznam članov (ime, priimek, letnica rojstva);

##### **b) neobvezne:**

- reference prijavitelja pri izvajanju projektov (fotografije, objave v medijih);
- dokazila, da projekt vključuje sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami
- v Sloveniji in/oz. v tujini.



OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, ki jo zastopa župan Matej Slapar, davčna številka: SI 28232801, matična številka: 5874483000 (v nadaljevanju sofinancer)

in

.....

skleneta

## POGODBO

o sofinanciranju mladinskih programov (SKLOP 1 ali SKLOP 2) in projektov  
v Občini Kamnik za leto 2026

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov v občini Kamnik za leto 2026, izbran z odločbo, št. ... z dne .... ;
- je odločba iz prejšnje alineje tega člena pravnomočna;
- sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih razmerij.

### 2. člen

Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov (SKLOP 1 ali SKLOP 2) in projektov so zagotovljena v proračunu sofinancerja za leto 2026 na p.p. 8461- sofinanciranje mladinskih programov.

### 3. člen

Sofinancer bo program oz. projekt/e izvajalca sofinanciral v skupni višini: ..... €.

Projekt: .....

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancirane vsebine, ki so predmet te pogodbe, izvajal strokovno in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev ter v skladu z zastavljenimi cilji, kot so razvidni iz vloge/prijave na javni razpis.

Sofinancer bo sredstva za tiste programe in/oz. projekte, nakazoval na podlagi poročil z vsemi potrebnimi dokazili (vsebinsko, finančno) o uspešno delno izvedenem/ih oz. uspešno zaključenim/ih programom oz. projektu/ih.

Skrajni rok za oddajo končnega poročila je 1. 12. 2026.

V primeru izbranega programa in potrjenih projektov, ki so povezani s prednovoletnimi (decembrskimi) prireditvami in imajo rok realizacije po 1. 12. 2026, mora izvajalec podati poročilo z vsemi potrebnimi dokazili (vsebinsko in finančno) najkasneje do 24. 12. 2026.

Vsebinsko in finančno poročilo morata biti predložena na predpisanih obrazcih. Finančno poročilo mora obsegati obračun vseh stroškov, povezanih z izvedenim programom oziroma projektom ter navedbo vseh sofinancerjev programa oziroma projekta z njihovimi deležem sofinanciranja.

Izvajalec mora za delež sofinanciranja programa oziroma projekta/ov s strani Občine Kamnik ob vsakem poročilu predložiti fotokopije računov oziroma drugih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Za upravičene stroške štejejo samo dejansko nastali in poravnani stroški.

Podpisano in žigosano poročilo s prilogami izvajalec odda v elektronski ali pisni obliki.

Če sofinancer ugotovi, da je potrebno poročilo izvajalca dopolniti oziroma spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora izvajalec predložiti dopolnjeno oziroma spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega oziroma spremenjenega poročila v zahtevanem roku oziroma le-to še vedno ni ustrezno, sofinancer lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti sofinancerju vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila.

## 5. člen

Sofinancer bo sredstva nakazal na račun izvajalca št.: SI56 ...., najkasneje v 30 dneh po prejemu zahtevka.

Izvajalec se obvezuje, da bo v vseh javnih predstavitvah svojega programa oz. projekta/tih navajal Občino Kamnik kot sofinancerja svojega delovanja.

## 6. člen

Izvajalec mora sredstva, opredeljena v 3. členu te pogodbe, uporabiti izključno v namene, za katera so mu bila odobrena.

V primeru, da izvajalec sredstev ne bo uporabil v skladu s to pogodbo oz. odobrenim programom in/oz. projekta/tih, je dolžan sofinancerju v roku 30 dni od zahteve za vračilo danih sredstev, le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Za namensko uporabo sredstev je odgovoren izvajalec programa oz. projekta/tov.

Izvajalec izrecno dovoljuje sofinancerju ali sofinancerjevemu pooblaščenцу, da spremlja in nadzira izvajanje sofinanciranih vsebin in namenske porabe sredstev. Pogodbeni stranki soglašata, da lahko sofinancer na podlagi ugotovitev izvedenega nadzora:



- ustavi nakazilo odobrenih sredstev, v kolikor izvajalec ne izvaja odobrenih vsebin oz. jih ne izvaja v skladu z določili te pogodbe,
- ustavi nakazilo odobrenih sredstev in zahteva vračilo nakazanih sredstev v celoti ali delno skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje, v kolikor izvajalec ne ravna v skladu z določili pogodbe (sredstva koristi v nasprotju s pogodbo).

V primeru, da bo izvajalec moral vrniti prejeta sredstva z zamudnimi obrestmi, se izrecno odpoveduje iz tega naslova uveljavljati nasproti sofinancerju kakršnekoli odškodninske ali druge zahtevke.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki se s podpisom pogodbe strinjata, da je ta vezana na proračunske možnosti občine. V primeru, da pride do sprememb v občinskem proračunu, ki bi utegnile kakorkoli vplivati na to pogodbo, stranki s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi, to pogodbo spremenita tako, da jo prilagodita spremembam v občinskem proračunu.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko sofinancer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca;
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa;
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev;
- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi navedel neresnične podatke;
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani danega predloga programa na javni razpis;
- če izvajalec krši druge določbe te pogodbe in javnega razpisa.

V primeru odstopa od pogodbe mora sofinancer pisno obvestiti izvajalca, ta pa je dolžan vrniti že nakazana sredstva skladno z drugim odstavkom 6. člena te pogodbe.

#### 9. člen

Skrbnica pogodbe na strani sofinancerja je Liljana Mastikosa.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je ....

#### 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.



11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 410-0023/2026-4/5

Datum: .....

Sofinancer  
OBČINA KAMNIK  
Matej Slapar  
ŽUPAN

Izvajalec

OPOMBA: vzorec pogodbe se lahko v manjših podrobnostih spremeni, prilagodi oz. dopolni.

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVEDENEM  
PROGRAMU (SKLOP 1 ali SKLOP 2) oz. PROJEKTU NA PODROČJU MLADINSKIH  
PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK - 2026**

**Ime oz. naziv prijavitelja:**

**Naslov (oz. sedež):**

**TRR:**

**Davčna številka:**

**Telefonska številka:**

Opozorilo: OBVEZNO navedite termine in naslove prireditev ter s tem nastale stroške na vsako prireditev. Redni termin vaj vpišite na vrh obrazca, vendar brez omembe konkretnih datumov (npr. VSAK TOREK OB 17:00 uri, VAJE). V primeru, da zahtevanih podatkov ne bo, se bo poročilo štelo kot nepopolno. Za vsako od prireditev (nastopov itd.) oz. projektov, razen za vaje, je potrebno OBVEZNO PRILOŽITI DOKAZILA! Predlagatelj je poročilu dolžan priložiti tudi fotokopije računov, fotografije dogodka, objave v medijih, ki so nastali v zvezi z izvedbo programa oz. projekta.

**IZVEDENI PROGRAM (SKLOP 1 ali SKLOP 2) oz. PROJEKT NA PODROČJU MLADINSKIH  
PROGRAMOV:  
VSEBINSKO POROČILO**

DATUM IZVEDBE	NASLOV PRIREDITVE, PROJEKTA, VAJE	STROŠKI

**IZVEDENI PROGRAM (SKLOP 1 ali SKLOP 2) oz. PROJEKT NA PODROČJU MLADINSKIH  
PROGRAMOV:  
FINANČNO POROČILO**

PRIHODKI:		
	v €	%
Občina Kamnik (sredstva, pridobljena iz javnega razpisa):		%
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta:		%
Lokalni viri (krajevna skupnost):		
Lastni prihodki (vstopnine, najemnine, kotizacije...):		%
Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb, sponzorska sredstva:		%
Članarina:		%
drugi prihodki (navedite!):		__ %
- _____		__ %
- _____		__ %
- _____		__ %
<b>SKUPAJ</b>		100 %

ODHODKI			
		v €	%
<i>Programski stroški:</i>			%
			%
<i>Materialni stroški:</i>			%
			%
			%
			%
			%
			%
			__ %
			__ %
			__ %
<b>SKUPAJ</b>			100 %

KRAJ IN DATUM:

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE: